



## CONTO SOCIALE: scelta di utilizzo fino al 31 maggio

Chi ha scelto di destinare il proprio PVR 2023 al CONTO SOCIALE, **fino al 31 MAGGIO** può scegliere come utilizzare l'importo del premio tra le **seguenti opzioni disponibili**:

- 1) Versamento al Fondo Pensione** alla propria posizione di previdenza complementare come contributo aggiuntivo – Totale esenzione fiscale del premio
- 2) Piattaforma WELFARE HUB**, con totale esenzione fiscale del premio, per
  - **Rimborso Spese** per servizi di educazione/istruzione – assistenza familiari anziani o non autosufficienti – acquisto abbonamenti trasporto pubblico, effettuate nel 2024 e/o 2023 (se non già rimborsare tramite Conto Sociale dello scorso anno e/o già portate in detrazione/deduzione dal reddito)
  - **Acquisto Beni/Servizi**: voucher carburanti, beni tecnologici, alimentari, vestiario, pacchetti viaggio, abbonamenti a centri sportivi, centri benessere (**Fringe benefit**)
- 3) Liquidazione cash in busta paga** per chi, pur avendo scelto ad aprile il versamento del PVR in Conto sociale, avesse nel frattempo cambiato idea. In questo caso, per RAL fino a 80 mila euro annuo, il premio verrà tassato con aliquota agevolata del 5 % fino a 3000 euro e verrà applicata la contribuzione INPS per l'importo eccedente 800 euro.
- 4) Rimborso utenze domestiche**: rimborso spese per pagamento fatture del 2024 del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale – totale esenzione del premio (**Fringe benefit**)

### COME EFFETTUARE LA SCELTA

La scelta si effettua in **#People** > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative > Conto Sociale – Destinazione importi (PVR, PAV e Premio Sociale)

#### Se entro il 31 maggio non si effettua alcuna scelta

L'importo del premio verrà destinato in automatico alla piattaforma WELFARE HUB per Rimborso spese e/o Acquisto Beni/servizi.

#### A partire dal 17 giugno, e ogni mese successivo

sarà sempre possibile chiedere la liquidazione cash del premio in busta paga o il versamento al Fondo Pensione.

### IMPOSSIBILITÀ UTILIZZO DI #PEOPLE

Sempre **entro il 31 maggio** è possibile effettuare la scelta di utilizzo del premio versato al Conto Sociale tramite **modulo cartaceo (clicca qua per scaricarlo)**, che dovrà essere inviato via mail alla casella [lavmanuali.contosociale@intesasanpaolo.com](mailto:lavmanuali.contosociale@intesasanpaolo.com)



## RIMBORSI SPESE e ACQUISTO BENI e SERVIZI - QUANDO INOLTARE LE RICHIESTE

La procedura per le richieste di rimborso delle spese e/o l'acquisto di beni e servizi tramite Welfare Hub, sarà resa disponibile indicativamente **da metà giugno**.

### FRINGE BENEFIT - ATTENZIONE!



Quanto presente sulla piattaforma Welfare Hub **non tiene conto** di eventuali altri "Fringe benefit" già fruiti o che saranno fruiti in corso d'anno e che possono incidere sulla soglia di spettanza (esempio: interessi agevolati su mutui/finanziamenti dipendenti)

**Al superamento dei limiti previsti per l'anno 2024 (€ 1000 elevati a € 2.000 solo per chi ha figli fiscalmente a carico), considerando tutti i fringe benefit, l'intero importo viene tassato in quanto concorre alla formazione del reddito imponibile fiscale e contributivo.**

### AUTOCERTIFICAZIONE PER INNALZAMENTO SOGLIA FRINGE BENEFIT 2024

Chi ha figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, adottivi o affidati, fiscalmente a carico (ex art. 12, comma 2, TUIR) per poter fruire della nuova soglia "Fringe Benefit" di 2.000 euro prevista dalla Legge di Bilancio 2024, **deve autocertificare la sussistenza dei requisiti richiesti il prima possibile** (termine ultimo 30.11.2024) tramite accesso a **#PEOPLE > Servizi amministrativi > Richieste amministrative > Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2000 euro**".

#### Sono fiscalmente a carico:

- Il figlio/la figlia di età **superiore** a 24 anni se ha un reddito complessivo non superiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili;
- Il figlio/la figlia di età **non superiore** a 24 anni se ha un reddito complessivo non superiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili.

**Si consiglia di leggere con attenzione le istruzioni e le Faq aziendali.**

### PER NECESSITÀ DI CHIARIMENTI o ASSISTENZA

è possibile rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

Milano, 15 maggio 2024

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



**INTESA**  **SANPAOLO**

mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)